

日本地質学会 オンライン会員名簿の使い方 マニュアル ver.1.0

- [1. パスワード設定](#)
- [2. 登録情報の確認](#)
- [3. 名簿の検索](#)

1. ブラウザで仮パスワード発行申請画面にアクセスします。
仮パスワード申請画面: <https://www.geosoc-member.jp/Member/fgform.php>
2. 会員ID(会員番号:7桁の数字)とご自身の情報(氏名, 生年月日, メールアドレス)を入力し,「送信」をクリックして下さい。



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://www.geosoc-member.jp/Member/fgform.php>. The page features the logo of the Geological Society of Japan (1887) at the top center. Below the logo, there is a block of Japanese text explaining the form's purpose: to request a temporary password by filling out the form and sending it to the specified email address. It also notes that the member ID should be left blank if the user is not a member, and that the request will be processed after confirmation by the secretariat.

The form fields are as follows:

- 会員ID (Member ID): A text input field.
- 氏名 (Name): Two text input fields, one for the surname (氏名(漢字)) and one for the given name (氏名(名)).
- 生年月日(西暦) (Date of Birth): Three text input fields for year, month, and day.
- メールアドレス (Email Address): A text input field with a "(確認用)" (for confirmation) label.

At the bottom of the form, there is a red arrow pointing to a blue button labeled "送信" (Send). Below the arrow, there is a red text instruction: "指定された情報を入力し、『送信』ボタンをクリックしてください。" (Enter the specified information and click the 'Send' button).

図1. 仮パスワード申請画面.

3. 指定したメールアドレスに、会員管理システムから仮パスワードが送信されます。ブラウザの「戻る」ボタンをクリックしてください。

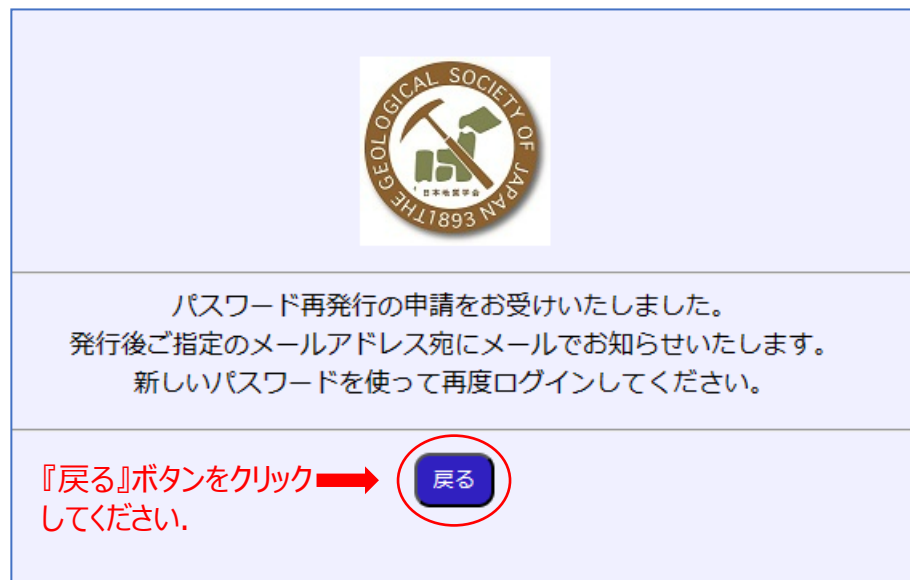


図2. 仮パスワード発行後の画面.

4. ログイン画面 (<https://www.geosoc-member.jp/Member/login.php>)にて、
会員ID(会員番号:7桁の数字)と仮パスワードを入力して下さい。

会員IDとパスワードを入力し、ログインボタンを押して下さい。
会員IDは大文字・小文字が区別されますのでご注意ください。

会員ID
パスワード

会員IDとパスワードを入力し、   『ログイン』ボタンをクリックしてください。パスワードをお忘れの方は [こちらから](#) さい。

図3. ログイン画面.

5. 画面が切り替わると、パスワード変更画面になります。パスワードを再設定して下さい。パスワードは半角英数または記号で、8文字以上20文字以内の任意の文字列にしてください。入力後、「送信」ボタンをクリックしてください。

新しいパスワードを再設定してください。任意で決めたパスワードを入力し、『送信』ボタンをクリックしてください。



パスワードの変更

新しいパスワードを再設定してください。

新しいパスワード		(半角英数字または記号、8文字以上20文字以内)
新しいパスワード (確認)		☐ パスワードを表示

図4. パスワード変更画面.

6. ログインすると、会員情報のトップ画面が表示されます。
「ご自身の情報の参照・変更」か「会員情報の検索」を選択します。



図5. 会員情報のトップ画面.

7. 「ご自身の情報の参照・変更」を選択すると、自分の会員登録情報を確認することが出来ます。
登録情報を変更する場合には、各情報の変更をクリックしてください。



個人情報の表示

https://www.geosoc-member.jp/Member/pinfo.php

登録情報を変更する場合 現在の登録情報は以下のとおりです。

戻る 住所変更 勤務先変更 その他情報変更 会員属性の変更 アクセスパスワードの変更

氏名	
会員区分	0:正会員
送付先	勤務先
現住所	〒
現住所 電話番号	
現住所 携帯電話	
現住所 F A X	
現住所 E-Mail 1	
現住所 住所最終更新日時	2022-10-21 15:25:50
勤務先名	
支店名	
部署	
勤務先所在地	〒
電話番号	
FAX	

図6. 会員登録情報.

8. 「住所変更」を選択すると、住所及びメールアドレスを変更できます。
「＊」のマークが入った情報は、学会からの連絡や郵便物が届くために
入力が必要の項目です。
「住所」、「電話番号」、「携帯電話」、「FAX」、「E-Mail」を公開しない場合は、
「非公開」にチェックを入れて下さい。



会員管理：住所の変更

https://www.geosoc-member.jp/Member/address.php

検索

THE GEOLOGICAL SOCIETY OF JAPAN 1887

変更情報を入力して下さい。（＊＝必須）

現住所	
郵便番号＊	住所検索 -(ハイフン)なしの7桁で指定してください
都道府県＊	
市区町村＊	☒ 住所非公
丁目・番・号	
建物名・室	
電話番号＊	☒ 非公開 -(ハイフン)を含めて入力してください
携帯電話	☐ 非公開 -(ハイフン)を含めて入力してください
FAX	☒ 非公開
E-Mail 1＊	☐ 非公開

戻る 登録

図7. 住所の変更画面.

9. 「勤務先変更」を選択すると、勤務先の住所や所属部署の情報を変更できます。

「＊」のマークが入った情報は入力必須の項目です。

「勤務先名」、「勤務先の住所」、「勤務先の電話番号」を公開しない場合は、「非公開」にチェックを入れて下さい。



会員管理：勤務先の変更

https://www.geosoc-member.jp/Member/belong.php

THE GEOLOGICAL SOCIETY OF JAPAN 1887

変更情報を入力して下さい。（＊＝必須）

勤務先名（漢字）＊		
勤務先名（カナ）		
支店名		
部署名	☐ 非公開	
郵便番号＊	住所検索 -(ハイフン)なしの7桁で指定してください	
都道府県＊		
市区町村＊	☐ 非公開	
丁目・番・号		
建物名・室		
電話番号＊	☐ 非公開 -(ハイフン)を含めて入力してください	
FAX	-(ハイフン)を含めて入力してください	

戻る 登録

図8. 勤務先の変更画面.

10. 「その他の情報変更」を選択すると、「学会からの郵便物の送付先」,
「所属支部」,「役員歴」,「専門部会」の情報を確認できます.
「送付先」は,「現住所」と「勤務先」からボタンで選択できます.
「所属支部」は住所によって決定されますので, 変更の必要はありません.
「役員」は事務局で入力します(会員は確認のみ).
「専門部会」には, 登録済みの部会が入力されています.



会員管理：基本情報の変更

https://www.geosoc-member.jp/Member/basic.php

THE GEOLOGICAL SOCIETY OF JAPAN 日本地質学会

変更情報を入力して下さい。(*=必須)

送付先*	☐ 現住所 ☒ 勤務先
所属支部	編集 削除
役員	
専門部会	編集 削除 追加

戻る 登録

図9. その他の情報変更画面.

11. 「会員属性の変更」画面では、出身大学や大学院の情報を変更することが出来ます。
変更する項目の「編集」を選択し、内容を変更して「更新」を押してください。



会員登録の変更

https://www.geosoc-member.jp/Member/attr.php

新規追加

登録情報を変更する場合

項目	値	
出身大学博士非公開	0:公開	編集
卒業年博士		編集
出身大学博士		編集
出身大学修士非公開	0:公開	編集
卒業年修士		編集
出身大学修士		編集
出身大学非公開	0:公開	編集
卒業年		編集
出身大学		編集

戻る

図10. 会員属性の変更画面.

12. 出身大学や大学院の情報を公開とする場合には「0.公開」を, 非公開にする場合には「1. 非公開」を選択し, 「更新」を押してください.

会員属性の変更

https://www.geosoc-member.jp/Member/attr.php

検索

新規追加

項目	値
出身大学	編集
卒業年博	編集
出身大学	編集
出身大学	編集
卒業年修	編集
出身大学	編集
出身大学	編集
卒業年	編集
出身大学	編集

会員属性の編集

出身大学非公開

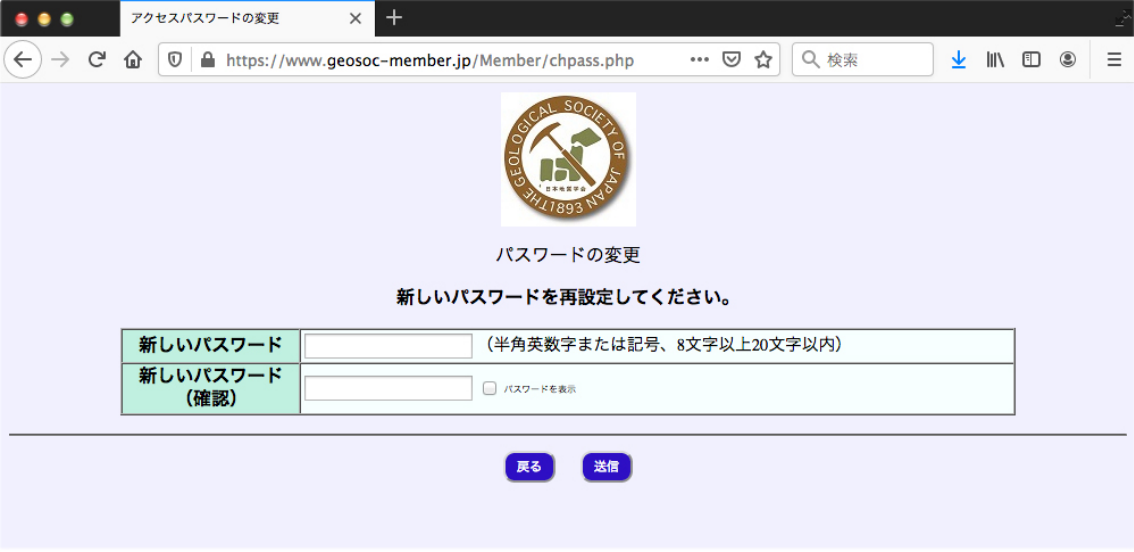
0:公開
1:非公開

更新 キャンセル

戻る

図11. 公開・非公開の選択画面.

13. 「アクセスパスワードの変更」を選択すると、パスワードを変更できます。
パスワードは半角英数字または記号で、20文字以内で設定してください。



The screenshot shows a web browser window with the title 'アクセスパスワードの変更' (Change Access Password). The address bar shows the URL 'https://www.geosoc-member.jp/Member/chpass.php'. The page features the logo of the Geological Society of Japan (THE GEOLOGICAL SOCIETY OF JAPAN 1877) at the top center. Below the logo, the text 'パスワードの変更' (Change Password) is displayed, followed by the instruction '新しいパスワードを再設定してください。' (Please reset your new password). The form consists of two rows: the first row has a label '新しいパスワード' (New Password) and a text input field with a note '(半角英数字または記号、8文字以上20文字以内)' (Half-width alphanumeric characters or symbols, 8 to 20 characters); the second row has a label '新しいパスワード (確認)' (New Password (Confirmation)) and a text input field, with a checkbox labeled 'パスワードを表示' (Show password) to its right. At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '送信' (Submit).

新しいパスワード		(半角英数字または記号、8文字以上20文字以内)
新しいパスワード (確認)		☐ パスワードを表示

[戻る](#) [送信](#)

図12. パスワードの変更画面.

14. トップ画面から「会員情報の検索」を選択すると、「検索画面」が表示されます。「*」の項目は、あいまい検索が可能です。

他の会員の情報を検索したい場合には、検索項目に単語を入力し「すぐに検索」を選択します。例えば、「鈴木」さんを検索するためには、「氏名（漢字）」の項目に「鈴木」を入力し、「すぐに検索」をクリックします。

図13. 検索画面. 試しに「鈴木」さんを検索.

15. 検索結果が表示されます.

情報を表示したい会員を選択し、画面下方にある表示ボタンと押すと、各人の登録情報(公開情報のみ)を表示することができます.

リスト表示

https://www.geosoc-member.jp/Member/plist.php

検索

THE GEOLOGICAL SOCIETY OF JAPAN 1897
日本地質学会

情報を表示したい会員を選択し、表示ボタンを押して下さい。

検索条件：姓(漢字)=鈴木

選択	氏名(漢字)	氏名(加)
☐ 1	鈴木	ｽｽﾞｷ
☐ 2	鈴木	ｽｽﾞｷ
☐ 3	鈴木	ｽｽﾞｷ
☐ 4	鈴木	ｽｽﾞｷ
☐ 5	鈴木	ｽｽﾞｷ
☐ 34	鈴木	ｽｽﾞｷ
☐ 35	鈴木	ｽｽﾞｷ
☐ 36	鈴木	ｽｽﾞｷ
☐ 37	鈴木	ｽｽﾞｷ
☐ 38	鈴木	ｽｽﾞｷ
☐ 39	鈴木	ｽｽﾞｷ
☐ 40	鈴木	ｽｽﾞｷ
☐ 41	鈴木	ｽｽﾞｷ

ボタンで選択

page(1-41)
(計 41 名)

戻る 表示 ログアウト

図14. 「鈴木」さんの検索結果.